PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 04 de diciembre de 2023

Señor (a)
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515811
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4515811 del año 2023

JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.273.052 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.($37.502.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

MES	VALOR MES
Febrero	$3.933.878
Marzo	$3.933.878
Abril	$3.933.878
Mayo	$3.933.878
Junio	$3.933.878
Julio	
Agosto	$3.933.878
Septiembre	$3.933.878
Octubre	$3.933.878
Noviembre	$3.933.878
Diciembre	$2.098.068
Total	**$37.502.970**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
2	Identificar aprendizajes previos adquiridos por los Aprendices en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	En la Ficha 2497939 María Reina G11 competencia, tender clientes según procedimiento de servicio y normativa Rap 08, aplica acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, según políticas organizacionales y normativa vigente. Se desarrolla el proceso de formación en la Ficha 2713933 IE (Institución Educativa) grado 10 tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa, rap 02 recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales. Se desarrolla el proceso de formación en la ficha 2722137 IE Lorencita Villegas de Santos grado competencia tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa, rap 01 reconocer el entorno de empresa	Carpeta GC OneDrive Agrupamientos AcMe Actas Equipo Ejecutor Actas Instituciones Educativas Carpeta GC OneDrive Carpeta GC OneDrive Matricula I.E (Institución Educativa) JBE y LVS Correo electrónico

		Se desarrolla el proceso de formación en la Ficha 2702688 María Reina grado 10 competencia Elaborar documentos según normas técnicas, Rap-05 corregir textos y documentos redactados considerando las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Certificación ficha 2497939 Institución educativa María Reina	Carpeta GC OneDrive Certificación SENA Sofia
5	Evaluar y retroalimentar (en cada ficha asignada) las evidencias de aprendizaje oportunamente, para establecer los resultados de aprendizaje.	Calificación y retroalimentación de las evidencias subidas a Territorium en las fichas 2713933 IE Jesús de la buena Esperanza grado 10 y ficha 2722137 IE Lorencita Villegas de Santos grado 10 tramitar correspondencia calificación y retroalimentación de las evidencias subidas a territorium en la ficha 2497939 maría reina g11 competencia registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico rap 08	LMS Territorium
6	Emitir los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos según la modalidad de formación.	Emisión de juicios para la ficha 2722137 IE Lorencita Villegas de Santos grado 10 para la competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas rap 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS Emisión de juicios Ficha 2497939 María Reina G11 competencia tender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Rap 08	Carpeta GC SENA Sofia Reporte de emisión de juicios.

7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Acta de cierre ficha 2497939 Institución educativa María Reina	Carpeta GC OneDrive Certificación
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: -Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica -Afiliación al sistema general de riesgos laborales de las empresas, instituciones o entidades donde los aprendices desarrollan cualquier alternativa de etapa productiva.	Carta Emitida por la Alcaldía de Pereira Estudiantes de Educación Media Afiliados a ARL Fichas: 2713933 IE Jesús de la buena Esperanza 2722137 IE Lorencita Villegas de Santos	Carpeta GC Acta 602 y 579, 598
9	Dar seguimiento a los Aprendices, según la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo y programación realizada por el Coordinador académico.	Reuniones ACME con la líder Diana Marcela Ficha 2713933 IE Jesús de la buena Esperanza grado 10 revisión de Bitácora 6 2722137 IE Lorencita Villegas de Santos grado 10 revisión de Bitácoras 4 y 5 2702688 IE María Reina grado 10 revisión de Bitácoras 4 y 5 2497939 IE María Reina G11 revisión de la totalidad de Bitácoras	Carpeta GC LMS Territorium
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

	los comités de evaluación.		
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6525	Guática	26/11/2023	27/11/2023
2	6546	Guática	02/11/2023	03/11/2023
3	6564	Guática	09/11/2023	10/11/2023
4	6585	Guática	16/11/2023	17/11/2023

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4519513033** de la planilla, expedida por el operador **SOI** y para el periodo del mes de **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 1.088.273.052

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4515811 de 2023
Coordinador Académico